

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 14 «Сказка» п. Демьяновка»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

_____/ _ Л.П. Иголина/
подпись расшифровка подписи**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | Ежегодно | Завхоз |
| Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ | Постоянно | Ответственный за ведение сайта |
| Мониторинг Электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь» | Постоянно | Заведующий |
| Размещение информации по антикоррупционной тематике | Постоянно | Ответственный за ведение сайта |
| Совершенствование работы по обращению граждан | Постоянно | Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей | | |
| Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательные организации | В течение года | Заведующий |
| Информирование родителей(законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ | В течение года | Заведующий |
| Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов коррупции, указанных в обращении | По мере поступления | Заведующий |