

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №14 «Сказка» п. Демьяновка»

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №14  
«Сказка» п. Демьяновка»



/Л.П. Игонина/  
Приказ от 09.09.2014г. № 56-1

# **Положение**

## **Об управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Сказка» п. Демьяновка».**

Принято решением  
Управляющего совета ДОУ  
Председатель  
Протокол №2  
от 08.09.2014 г.

п. Демьяновка  
2014г.

## **Общие положения.**

- 1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Сказка» п. Демьяновка» (далее МБДОУ) является коллегиальным органом управления дошкольным образовательным учреждением; реализующим принцип государственно – общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
  - Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, типовыми положениями о дошкольных образовательных учреждениях, иными федеральными нормативными актами.
  - Законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области.
  - Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления Ленинск – кузнецкого муниципального района.
  - Уставом МБДОУ, Положением об управляющем совете, иными локальными нормативными актами МБДОУ.
- 1.3. Совет создается по решению общего собрания МБДОУ по согласованию с Учредителем.
- 1.4. Заведующий МБДОУ наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником.
- 1.5. Основными задачами управляющего совета являются:
  - Определение основных направлений развития МБДОУ;
  - Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
  - Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
  - Содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного учреждения;
  - Контроль за безопасными условиями воспитания и обучения в МБДОУ.

## **2. Полномочия Совета.**

- 2.1. Совет:
  - утверждает план развития Учреждения;
  - утверждает программу развития Учреждения;
  - согласует режим работы Учреждения;
  - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;

- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- согласует распределение надбавок и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- утверждает Правила внутреннего распорядка, Положение о стимулировании сотрудников, иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет Заведующего и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в учреждении;

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1 В состав управляющего совета входят представители родителей (законных представителей), работники МБДОУ, представитель учредителя.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят:

- представители родителей (законных представителей) детей - 1 человек;
- представители работников МБДОУ - 1 человек;
- Заведующий входит в состав Совета по должности как представитель администрации – 1 человек;
- в состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя – 1 человек;

3.3. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей. Работники МБДОУ, дети которых посещают МБДОУ, не могут быть избраны членами управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) детей. Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников. Заведующая МБДОУ входит в состав управляющего совета по должности.

3.4. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию управляющего совета.

3.5. Выборы в Совет назначаются Заведующим Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете.

3.6. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Заведующим.

3.7. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.

3.8. Заведующий Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

3.9. О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Заведующего Учреждения.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующей МБДОУ, заявлению членов управляющего совета.

4.2. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя Совета является решающим.

4.3. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Заведующего Учреждением, работников Учреждения и родителей (законных представителей) детей.

4.4. Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации МБДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

4.6. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и дата проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

4.7. Совет работает на общественных началах.

#### **5. Права, обязанности и ответственность членов Совета**

5.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации и работников ДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ДОУ;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

5.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБДОУ, однако вправе сделать это.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- увольнении с работы заведующего или работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не желают быть оставленными в составе Совета после увольнения;
- совершении аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- совершение иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- выявление таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДОУ принимает меры к

замещению вакансии. Довыборы новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

## **6. Права заведующего**

6.1. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.