

Утверждаю
Заведующая МБДОУ «Детский сад
№ 14 «Сказка» п. Демьяновка»

Приказ 45 от 31.08.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2023- 2024 учебный год.

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 14 «Сказка» п. Демьяновка»

Принят на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №14 «Сказка»
п. Демьянова»

Протокол № 1
от “30”августа 2023г.

ЦЕЛЬ: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физиологических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задача № 1.

Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

Задача № 2.

Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в ДОУ путем активного проведения прогулки.

Задача № 3.

Совершенствовать работу по речевому развитию через организацию сюжетно-ролевой игры и театрализованную деятельность.

Основные направления развития дошкольника:

- социально – коммуникативное развитие;
- познавательно развитие;
- речевое развитие;
- художественно – эстетическое развитие;
- физическое развитие;

Возрастные периоды развития детей:

- младший разновозрастная группа – от 2-х до 4-х лет
(младший возраст);
- средняя разновозрастная группа – от 4-х до 5-ти лет
(средний и старший дошкольный возраст);
- старшая разновозрастная группа – от 5-ти до 7-и лет
(старший и подготовительный к школе дошкольный
возраст)

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Работа с воспитанниками

1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
План воспитательной работы	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы	В течение июня, июль, август	Воспитатели

2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели групп
Осенний бал	Октябрь	
День Матери Неделя безопасности	Ноябрь	
Новый год и Рождество	Декабрь	
День здоровья	Январь	
День защитника Отечества	Февраль	
Масленица		
Международный женский день	Март	
Загадочный космос	Апрель	
День Победы Выпускной	Май	

3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Готовность групп к учебному году	Сентябрь	Воспитатели группы
Конкурс поделок из природного материала «Дары Осени»	Октябрь	
Фотоконкурс «Осенняя пора - очей очарованье...»		
Выставка коллективных работ «В дружбе наша сила»	Ноябрь	
Смотр –конкурс «Синичкин день» на лучшую кормушку для птиц среди групп детского сада	Ноябрь	
Выставка семейных поделок «Новогодняя игрушка нашей семьи»	Декабрь	
«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	Декабрь	
Смотр-конкурс «Огород на окошке»	Февраль	
Фотовыставка «Великие защитники Отечества от Древней Руси до наших дней»	Февраль	
Выставка рисунков «Моя мама лучшая на свете»	Март	
«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери	Март	
Конкурс поделок и рисунков «Пестрый мир насекомых»	Апрель	
Смотр выносного материала, оборудования участков, озеленение	Апрель	
«Мы этой памяти верны» - смотр центра патриотического воспитания в группах	Май	

Работа с семьями воспитанников

1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Неделя здоровья	Ноябрь, февраль	Медсестра, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели

2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей и педагогов	В течение года	
Корректировка документации с учетом требований законодательства	По необходимости	
Составление диагностических карт	В течение года	

2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Методическое сопровождение»	Ежедневно	Заведующий
Новая образовательная программа, что изменилось	Сентябрь	Заведующий
«Организация и методика проведения прогулки в детском саду».	Ноябрь	Заведующий
«Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников»	Февраль	Заведующий
Консультация «Рука развивает мозг»	Март	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий

3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Введение ФОП в образовательный процесс ДОО»	октябрь	Заведующий
МО готовность к школе и взаимодействие с семьей.	Апрель	

4. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет 1. Итоги работы в летний оздоровительный период 2023 года 2. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году 3. Утверждение годового плана работы ДООУ на 2023-2024 учебный год, локальных актов. 4. Утверждение учебного плана, расписания ООД, примерного режима дня, рабочих программ педагогов, календарного учебного графика.	Август	Заведующий
Педагогический совет на тему: Обеспечение оздоровительной направленности и всестороннего развития детей посредством проведения прогулок 1. Итоги тематического контроля «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня». 2. Методика организации прогулки. 3. Развивающий характер прогулки. 4. Оздоровительная направленность прогулки. Подвижные игры. 5. Практическая работа. 6. Решение педсовета	Ноябрь	
Педагогический совет :«Развитие речи детей через сюжетно-ролевые игры и театрализованную деятельность» Повестка дня: 1.Выполнение решения предыдущего педсовета 2.Актуальность речевого развития через сюжетно-ролевые игры и театрализацию 3.Итоги тематического контроля: «Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников» 4.Теоретическая часть. -развитие речи-младших дошкольников посредством пальчиковых и театрализованных игр	Март	

<p>-Условия и способы развития сюжетно-ролевой игры у дошкольников</p> <p>- Роль сюжетно-ролевой игры в развитии диалогической речи</p> <p>5. Информационно-практическая часть – из опыта работы педагогов. Итоги конкурса «Лучший атрибут для сюжетно-ролевой игры»</p> <p>6. Решение педсовета.</p>	
<p>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024 учебном году»</p> <p>1. Итоги воспитательно - образовательной работы ДООУ в 2023-2024 учебном году</p> <p>2. Итоги подготовки ДООУ к летнему оздоровительному периоду период 2024г.</p> <p>4. Перспективы развития воспитательно-образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году</p>	<p>Май</p>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение группы и помещений ДОУ	Сентябрь, декабрь, май, август	Завхоз, Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Своевременность приема пищи, сервировка столов	Оперативный	Наблюдение	сентябрь, декабрь апрель	Заведующий, медсестра
Соблюдение режима дня воспитанников. Своевременность и продолжительность утренней гимнастики Своевременность и продолжительность занятий Своевременность и продолжительность дневной и вечерней прогулок, Своевременность и продолжительность дневного сна	Оперативный	Наблюдение	сентябрь, декабрь, февраль апрель	Заведующий, медсестра
Санитарное состояние помещений группы. Мытье игрушек. Своевременность проветривания группового помещения	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
Организация дежурства детей	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь февраль	Заведующий
Индивидуальная работа педагогов с детьми	Оперативный	Наблюдение	Октябрь. март	Заведующий
Проведение оздоровительных	Оперативный	Наблюдение	Январь, апрель	Заведующий

мероприятий в режиме дня				
Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании	Оперативный	наблюдение	Сентябрь, февраль, май	Заведующий, медсестра
Состояние документации педагогов	Оперативный	Анализ документации	Январь	Заведующий
Подготовка и проведение прогулки.	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий
Проведение утреннего фильтра	оперативный	Анализ документации	Декабрь, март	Заведующий
Культурно-гигиенические навыки у детей во время приема пищи	Оперативный	наблюдение	Октябрь, апрель	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение группы, наблюдение	Февраль	Заведующий
Подготовка педагогов к НОД Организация НОД	Оперативный	Посещение группы, наблюдение	Декабрь, апрель	Заведующий
Обновление информационных уголков для родителей в раздевальной	Оперативный	Посещение группы, наблюдение	Сентябрь, март	Заведующий
Соблюдение питьевого режима	Оперативный	наблюдение	Октябрь, апрель	Заведующий
Организация двигательного режима детей в течение дня	Оперативный	Посещение группы, наблюдение	Сентябрь, февраль	Заведующий
Организация трудовой деятельности детей на прогулке, в группе	Оперативный	Посещение группы, наблюдение	Сентябрь апрель	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Сентябрь апрель	Заведующий

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление, обновление локальных актов	По необходимости	Заведующий
Поведение инструктажей по пожарной безопасности	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Ответственный за ПБ
Поведение инструктажей по ОТ	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Прохождение процедуры СОУТ	декабрь	Заведующий

2. Работа с кадрами

Общее собрание трудового коллектива	Срок	Ответственный
Подготовка учреждения к новому учебному году. Правила внутреннего трудового распорядка. Выполнение плана по благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Утверждение графика отпусков.	декабрь	Заведующий

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Контроль работы системы наружного освещения	Постоянно	Завхоз
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками и воспитанниками	По графику	Заведующий, ответственный за ЧС

2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками и воспитанниками	По графику	Заведующий, воспитатели, ответственный за ЧС
Организовать и провести тренировки по эвакуации	По графику	Заведующий, ответственный за ЧС
Визуальный осмотр огнетушителей	Ежемесячно	ответственный за ЧС
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	ответственный за ЧС
Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам		ответственный за ЧС

3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	По необходимости	Завхоз
Инвентаризация	ноябрь	Завхоз
Подготовка детского сада к приемке к	Май-июнь	Заведующий, завхоз

новому учебному году		
Ремонт помещений, здания	Июль	Заведующий, завхоз
Подготовка публичного доклада	До 1 апреля	заведующий
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, завхоз

4. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, воспитатели групп
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	Завхоз
Пополнять на входе в здание, приемных и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Мл.воспитатели, тех.персонал, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> – текущей уборки и дезинсекции 	ежедневно	Завхоз, медицинский работник
– генеральной уборки	ежемесячно	

5. Работа с обслуживающим персоналом.

Содержание	Срок	Ответственный
Инструктажи <ul style="list-style-type: none"> 1 Соблюдение должностных инструкций 2 Правила внутреннего трудового распорядка 3 Техника безопасности (2 раза в год) 	В течении года	Ответственный за ОТ
Рейды и смотры санитарного состояния помещений ДОУ	Еженедельно	Медицинский работник

Меры обеспечения безопасности в ДОУ при коронавирусе.	Сентябрь	Завхоз, Медсестра
Соблюдение дезинфицирующего режима в условиях коронавируса	Октябрь	Медицинский работник
Использование и хранение дезинфицирующих растворов	Ноябрь	Заведующий, Медицинский работник
Личная гигиена сотрудников (внешний вид, использование спецодежды)	Декабрь	Медицинский работник
Выполнение норм и требований СанПин	Февраль	Заведующий, Медицинский работник

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ « Демьяновская СОШ »

_____ МА Пьянзина

« _____ » _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №14

«Сказка» п. Дебяновка

_____ Л.П. Иголина

План работы по преемственности ДОУ и школы.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Взаимное консультирование. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	В течение года	Заведующий
Содержание работы по ознакомлению детей со школой Праздник в ДОУ «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. Приглашение выпускников прошлых лет.	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы
Изобразительная деятельность на тему школы.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы

Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа»		группы
Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
Экскурсия в спортивный зал школы.	Декабрь	Воспитатели подготовительной группы
Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками.	Апрель	Воспитатели подготовительной группы
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе.	Сентябрь	воспитатели педагоги школы
Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ.	В течение года	воспитатели
Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	Ноябрь	
Консультация «Леворукий ребенок»	Январь	Воспитатели подгот. группы
Консультация «Психологическая готовность к школе»	Февраль	Воспитатели подгот. Группы С привлечением психолога
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	Март	Воспитатели подгот. Группы С привлечением учителя-логопеда
Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»	Апрель	Воспитатели подгот. группы
Круглый стол «Скоро в школу»(Итоговое родительское собрание с присутствием		

<p>учителей начальных классов)</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность детей к школе - правила составления маршрута «По дороге в школу» - как правильно организовать свободное время ребенка 		
<p>Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад».</p>	<p>Май</p>	<p>Муз. рук.</p>

