

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14 «Сказка» п. Демьяновка»

(МБДОУ «Детский сад №14 «Сказка» п. Демьяновка)

652576, Кемеровская область- КУЗБАСС, Ленинск-Кузнецкий район,
п. Демьяновка, ул. Гагарина, д. 1, тел.8 (38456) 6-83-59 d.s14@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 14«Сказка» п. Демьяновка»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

/_Л.П. Игонина/

Приказ № 43 от 17октября 2022г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в
МБДОУ «Детский сад №14 «Сказка» п. Демьяновка» на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Октябрь - ноябрь	Заведующий

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад №14 «Сказка» п. Демьяновка»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад №14 «Сказка» п. Демьяновка» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ «Детский сад №14 «Сказка» п. Демьяновка» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад №14 «Сказка» п. Демьяновка» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ «Детский сад №14 «Сказка» п. Демьяновка» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБДОУ «Детский сад №14 «Сказка» п. Демьяновка» (издание приказа). 	<p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>Заведующий</p>
--	--	--	-----------------------	-------------------

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Ноябрь 2022	Заведующий (координатор)
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Ноябрь 2022	Заведующий
		Информирование педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте ДОУ	Ноябрь 2022	Заведующий
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Ноябрь 2022	Заведующий (координатор)

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Ноябрь 2022	Заведующий (координатор)
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Ноябрь 2022	Заведующий (координатор)
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь 2022	Заведующий (координатор)	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ноябрь 2022	Заведующий (координатор)
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Ноябрь 2022	Заведующий (координатор)
			Обучение наставников для работы с наставляемыми		
		2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Ноябрь 2022	Заведующий	

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Ноябрь 2022	Заведующий (координатор) куратор
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь 2022	Заведующий
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Декабрь 2022	Заведующий (координатор), куратор	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Декабрь 2022	Заведующий (координатор)	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Декабрь 2022	Заведующий (координатор), куратор
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Февраль 2023	Заведующий (координатор), куратор

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель 2023	Заведующий (координатор) куратор
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2023	Заведующий
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Май 2023	Заведующий (координатор) куратор

